

Số: **121**/TB - ACSV-NS

Hà Nội, ngày **24** tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

“V/v: Tuyển dụng nhân sự”

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ tình hình nhân sự thực tế tại đơn vị, đồng thời nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ của Công ty CP dịch vụ hàng hóa hàng không Việt Nam (ACSV), Công ty ACSV thông báo về việc tuyển dụng nhân sự cụ thể như sau:

1. Số lượng lao động tuyển dụng:

Tổng số lao động tuyển dụng: 34 lao động, trong đó:

- a. Nhân viên Tài liệu thủ tục - Đội HH Nhập: 01 lao động
- b. Nhân viên Tiếp nhận hàng - Đội HH Nội địa: 01 lao động
- b. Nhân viên Tiếp nhận hàng - Đội HH Xuất: 04 lao động
- c. Nhân viên Tài liệu - Đội HH Xuất: 05 lao động
- d. Nhân viên Lái xe xúc nâng - Đội KTCX: 02 lao động
- e. Nhân viên Lái xe xúc nâng - Đội HH Nội địa: 01 lao động
- f. Nhân viên chất xếp - Đội KTCX: 20 lao động

2. Hình thức và thời gian nhận hồ sơ:

- Hình thức nhận hồ sơ: tổ chức nhận và sơ loại hồ sơ trong 02 ngày **02,3 tháng 3 năm 2022**.

+ Đối với các ứng viên ứng tuyển vị trí từ mục (a) đến mục (e): nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty ACSV trong ngày **02/3/2022**

+ Đối với các ứng viên ứng tuyển vị trí mục (f): nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty ACSV trong ngày **03/3/2022**

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ 8h00 đến 15h45

- Các yêu cầu cụ thể: **Có bảng nội dung đính kèm**

- Hình thức thi tuyển: Làm bài thi Lý thuyết và Tham gia phỏng vấn với Hội đồng tuyển dụng

- Thời gian thi tuyển dự kiến: **ngày 07,08 tháng 3 năm 2022**

Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng Tầng 1 – Trụ sở Nhà ga hàng hóa Nội Bài ACSV – xã Phú Cường – huyện Sóc Sơn – thành phố Hà Nội.



Mọi thắc mắc cần giải đáp xin gửi về: Phòng Nhân sự - Công ty CP Dịch vụ hàng hóa hàng không Việt Nam

Điện thoại 024.3584.1616 nhánh số 201, 202,102.

Đầu mối liên hệ: Ms. Trần Khánh Linh – Phòng Nhân sự, số điện thoại: 0977.067.689, địa chỉ Email: linh.tran@acsv.com.vn;

Lưu ý:

- Ứng viên trực tiếp đến nộp Hồ sơ để tham gia dự tuyển, khi đi mang theo Chứng minh nhân dân bản gốc.

- Công ty chỉ thông báo đến những Ứng viên có Hồ sơ đạt yêu cầu và đạt Sơ tuyển đến tham dự thi tuyển và phỏng vấn.

- Công ty không hoàn trả Hồ sơ không trúng tuyển.

- **Ứng viên không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào cho việc nộp hồ sơ ứng tuyển vào các vị trí mà Công ty tuyển dụng.**

Công ty Cổ phần dịch vụ hàng hóa hàng không Việt Nam trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TGD;
- Lưu NS, VT.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Vương Thanh Bình

06824
CÔNG
CỔ PH
H VỤ H
HÀNG K
VIỆT
C SƠN

NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

(Đính kèm với Thông báo tuyển dụng số 12/MTB-ACSV-NS ngày 24 tháng 02 năm 2022)

Tên Công ty:

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ HÀNG HÓA HÀNG KHÔNG VIỆT NAM (ACSV)

Địa chỉ: Nhà ga hàng hóa Nội Bài, xã Phú Cường, huyện Sóc Sơn, thành phố Hà Nội

Điện thoại : 024. 3584.1616 ext: 201, 202, 102

1. Nhân viên Dịch vụ hàng hóa

(Bao gồm các vị trí: Nhân viên Tài liệu, Nhân viên Tiếp nhận hàng, Nhân viên Tài liệu thủ tục tại các Đội Hàng hóa Xuất, Hàng hóa Nhập, Hàng hóa Nội địa)

Nhiệm vụ chính:

- Thực hiện các nghiệp vụ khai thác/ phục vụ hàng hóa tại Nhà ga hàng hóa Nội Bài ACSV theo quy trình phục vụ của Công ty và theo các quy định của các hãng hàng không, đại lý giao nhận, hải quan và nhà chức trách sân bay, bao gồm nghiệp vụ khai thác phục vụ hàng hóa xuất và nghiệp vụ khai thác phục vụ hàng hóa nhập

Yêu cầu công việc:

- Kỹ năng giao tiếp và kỹ năng làm việc nhóm tốt;
- Có ý thức tự giác và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Khả năng học hỏi và phát triển;
- Khả năng làm việc theo ca, kíp và lịch làm việc linh hoạt;
- Có khả năng tăng ca khi có yêu cầu
- Chăm thận, trung thực và trách nhiệm cao với công việc;

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Là công dân Việt Nam, tuổi đời từ 18 đến 35;
- Có lý lịch rõ ràng, nhân thân tốt, không có tiền án, tiền sự; không nghiện hút, không mắc các bệnh tệ nạn xã hội, các bệnh truyền nhiễm;
- Sức khỏe tốt; Không có dị tật, khuyết tật;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên (Chuyên ngành Kinh tế, QTKD, Tài chính - Ngân hàng...);
- Trình độ Tiếng Anh yêu cầu:
 - + Đối với Nhân viên Tài liệu thủ tục - Đội HH Nhập: TOEIC trên 400 hoặc các chứng chỉ tương đương
 - + Đối với Nhân viên Tiếp nhận hàng - Đội HH Nội địa: TOEIC trên 350 hoặc các chứng chỉ tương đương
 - + Đối với Nhân viên Tiếp nhận hàng - Đội HH Xuất: TOEIC trên 400 hoặc các chứng chỉ tương đương
 - + Đối với Nhân viên Tài liệu - Đội HH Xuất: TOEIC trên 400 hoặc các chứng chỉ tương đương
- Trình độ tin học: Tin học văn phòng;
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong ngành hàng không.

2. Nhân viên Lái xe xúc nâng

Nhiệm vụ chính:

- Vận hành, sử dụng xe theo quy định; quy trình của nhà sản xuất và hướng dẫn vận hành xe xúc nâng;
- Theo dõi nhật trình vận hành, lịch bảo trì bảo dưỡng và tiếp nhiên liệu đảm bảo phương tiện luôn trong tình trạng sẵn sàng hoạt động.
- Di chuyển và thao tác di chuyển hàng hóa đúng theo Quy định về đường vạch kẻ vẽ đảm bảo an toàn.

- Xúc hàng lên cân/ băng tải máy soi an ninh/ vào vị trí bảo quan/ lên các ULD, ra vị trí chất xếp

Yêu cầu công việc:

- Kỹ năng làm việc nhóm;
- Có ý thức tự giác và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Khả năng học hỏi và phát triển;
- Khả năng làm việc theo ca, kíp và lịch làm việc linh hoạt;
- Có khả năng tăng ca khi có yêu cầu

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Là công dân Việt Nam, tuổi đời từ 18 đến 35;
- Giới tính: Nam;
- Có lý lịch rõ ràng: nhân thân tốt, không có tiền án, tiền sự; không nghiện hút, không mắc các bệnh tệ nạn xã hội, các bệnh truyền nhiễm;
- Sức khỏe tốt; Không có dị tật, khuyết tật;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp PTTH trở lên hoặc tương đương;
- Giấy phép lái xe hạng B2 trở lên
- *Lưu ý: Vị trí Nhân viên Lái xe xúc nâng chỉ tuyển dụng những ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các Công ty phục vụ hàng không*

3. Nhân viên chất xếp

Nhiệm vụ chính:

- Kiểm tra tình trạng bao bì của kiện hàng khi phục vụ;
- Kiểm đếm số lượng hàng trên Pallet, ULD khi chất xếp, khi khai thác;
- Xếp dỡ hàng hóa từ phương tiện vận tải của khách xuống giá và chất xếp từ giá lên ULD, chất xếp hàng hóa lên xe cho khách khi trả hàng theo đúng Quy trình/ Hướng dẫn công việc;
- Chất xếp hàng hóa lên ULD theo đúng contour, hướng dẫn của nhân viên xuất hàng, sử dụng handheld bắn barcode move giá hàng khi build up lên ULD. Dỡ hàng xuống pallet phân loại hàng hóa theo hướng dẫn của nhân viên Khai thác trả hàng;
- Thu gom vật tư, vệ sinh khu vực làm việc.

Yêu cầu công việc:

- Kỹ năng làm việc nhóm;
- Có ý thức tự giác và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Khả năng học hỏi và phát triển;
- Khả năng làm việc theo ca, kíp và lịch làm việc linh hoạt;
- Có khả năng tăng ca khi có yêu cầu

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Là công dân Việt Nam, tuổi đời từ 18 đến 35;
- Giới tính: Nam;
- Có lý lịch rõ ràng; nhân thân tốt; Không có tiền án, tiền sự; Không nghiện hút, không mắc các bệnh tệ nạn xã hội, các bệnh truyền nhiễm;
- Sức khỏe tốt; Không có dị tật, khuyết tật;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp PTTH trở lên hoặc tương đương;
- Ưu tiên các ứng viên là bộ đội xuất ngũ, công an nghĩa vụ hoặc có kinh nghiệm làm việc chất xếp tại các ga hàng hóa, kho bãi, giao nhận;

Quyền lợi được hưởng:

- Được làm việc trong môi trường làm việc tốt; công việc và thu nhập ổn định;
- Được hưởng đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định của Luật lao động: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp;
- Lương được trả theo năng lực làm việc, được xem xét tăng lương hàng năm theo quy định



của Công ty;

- Được hưởng đầy đủ các chế độ thưởng: Thưởng thành tích, thưởng các ngày lễ trong năm, thưởng cuối năm theo kết quả SXKD của Công ty;
- Được trang bị bảo hộ lao động, các khoản phụ cấp; đi du lịch (trong và ngoài nước);
- Có cơ hội được đào tạo mở rộng công việc, đào tạo thêm về chuyên môn nghiệp vụ để phát triển nghề nghiệp, thăng tiến trong công việc;

Địa điểm làm việc: Nhà ga hàng hóa Nội Bài – Cảng hàng không quốc tế Nội Bài – xã Phú Cường – huyện Sóc Sơn – thành phố Hà Nội

Thu nhập: Thỏa thuận

Thưởng: Theo Quy chế chung của Công ty

HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG:

- **Địa điểm nộp hồ sơ tuyển dụng:** Văn phòng Tầng 1 – Trụ sở Nhà ga hàng hóa Nội Bài ACSV – xã Phú Cường – huyện Sóc Sơn – thành phố Hà Nội.

+ Điện thoại 024.3584.1616 nhánh số 201, 202, 102

+ Đầu mối liên hệ: Ms. Linh - SĐT: 0977.067.689

- Hình thức nộp hồ sơ:

+ Đối với các ứng viên ứng tuyển vị trí nhân viên Tài liệu, nhân viên Tài liệu thủ tục, nhân viên Tiếp nhận hàng, nhân viên Lái xe xúc nâng: nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty ACSV trong ngày **02/03/2022**

+ Đối với các ứng viên ứng tuyển vị trí nhân viên Chất xếp: nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty ACSV trong ngày **03/03/2022**

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ 8h00 đến 15h45

Hồ sơ tuyển dụng:

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan đơn vị đang công tác (bản chính, xác nhận trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- **Phiếu lý lịch tư pháp (bản chính, xác nhận trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ). Trường hợp chưa có Lý lịch tư pháp tại thời điểm nộp hồ sơ thì thay thế bằng Xác nhận của cơ quan Công an nơi cư trú về nhân thân.**
- Bản sao công chứng:
 - + Giấy khai sinh;
 - + Các văn bằng, chứng chỉ;
 - + Chứng minh thư nhân dân;
 - + Hộ khẩu thường trú;
- 06 ảnh màu 4x6 (nền trắng), chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Đơn xin việc (viết tay ghi rõ vị trí dự tuyển);
- Số điện thoại liên lạc của bản thân/ người thân (khi cần báo tin);
- Phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế từ cấp Quận, Huyện trở lên (trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);