

**CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ
HÀNG HÓA HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 220/TB – ACSV- NS

Nội bài, ngày 04 tháng 03 năm 2025.

THÔNG BÁO

“V/v: Tuyển dụng nhân sự”

Kính gửi: Các đơn vị tại Cảng hàng không quốc tế Nội Bài/Các đơn vị trực thuộc Công ty CP dịch vụ hàng hóa hàng không Việt Nam.

Căn cứ tình hình nhân sự thực tế tại đơn vị, Công ty cổ phần dịch vụ hàng hóa hàng không Việt Nam xin thông báo việc tuyển dụng đợt II năm 2025, cụ thể như sau:

- Thời gian nhận và sơ loại hồ sơ: Từ ngày **04/03/2025** đến hết ngày **15/03/2025**
+ Sáng từ: 8h30 đến 11h30; Chiều từ: 13h30 đến 15h45 (các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần)
- Các yêu cầu cụ thể: **Có bảng nội dung đính kèm**
- Hình thức tuyển dụng: Phỏng vấn
- Số lượng cần tuyển : **01** Nhân viên Cấp dưỡng
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự tầng 3, Công ty Cổ phần Dịch vụ Hàng hóa Hàng không Việt Nam, Nhà ga hàng hóa Nội Bài, xã Phú Cường, huyện Sóc Sơn, thành phố Hà Nội.
- Liên hệ tuyển dụng: Mr Chung số điện thoại: 0983.899.718
- Điện thoại 024.3584.1616 nhánh số 201, 202.

Lưu ý:

- Các thông tin liên quan đến tuyển dụng được đăng trên website của Công ty Cổ phần Dịch vụ Hàng hóa Hàng không Việt Nam <https://acsv.com.vn/>
- Cá nhân trực tiếp đến nộp hồ sơ, khi đi mang theo căn cước công dân bản gốc.
- Công ty chỉ thông báo đến những Ứng viên có Hồ sơ đạt yêu cầu và đạt Sơ tuyển đến tham dự thi tuyển và phỏng vấn.
- Công ty không hoàn trả Hồ sơ nếu không trúng tuyển.
- **Ứng viên không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào cho việc nộp hồ sơ ứng tuyển vào các vị trí mà Công ty tuyển dụng.**

Công ty Cổ phần Dịch vụ Hàng hóa Hàng không Việt Nam trân trọng thông báo!

TỔNG GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TGD(b/c);
- Lưu NS, VT.



Vương Thanh Bình

Quyền lợi chung của Công ty:

1. Môi trường làm việc:

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, thân thiện;
- Được hỗ trợ các công cụ, thiết bị làm việc hiện đại, đảm bảo hiệu quả công việc;
- Công việc và thu nhập ổn định, lâu dài.

2. Chế độ lao động theo quy định pháp luật:

- Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định của Luật lao động: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp;
- Được ký kết hợp đồng lao động minh bạch và rõ ràng theo quy định của pháp luật;
- Nghỉ lễ, Tết, nghỉ phép năm theo quy định.

3. Chính sách lương và phúc lợi:

- Lương cạnh tranh, phù hợp với năng lực và kinh nghiệm làm việc;
- Được xét tăng lương định kỳ hàng năm hoặc đột xuất theo thành tích và hiệu quả công việc;
- Thưởng theo các dịp lễ lớn trong năm (Tết Nguyên đán, Quốc khánh, ngày Quốc tế Lao động...);
- Thưởng năng suất, hiệu quả công việc và thưởng cuối năm dựa trên kết quả kinh doanh của Công ty;
- Phụ cấp đầy đủ theo tính chất công việc: phụ cấp ăn trưa, phụ cấp thâm niên, điện thoại, công tác phí (nếu có).

4. Chế độ chăm sóc sức khỏe và đời sống:

- Được tham gia khám sức khỏe định kỳ hàng năm;
- Hỗ trợ chi phí bảo hiểm sức khỏe bổ sung hoặc các gói bảo hiểm mở rộng (nếu có);
- Tổ chức du lịch, nghỉ mát, teambuilding hàng năm (trong nước và ngoài nước);
- Hỗ trợ các phúc lợi khác như: quà sinh nhật, hiếu hỉ, thăm hỏi ốm đau, thai sản.

5. Đào tạo và phát triển:

- Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có cơ hội học tập và phát triển nghề nghiệp với lộ trình thăng tiến rõ ràng;
- Được tạo điều kiện tham gia các hội thảo, sự kiện chuyên ngành để cập nhật kiến thức và xu hướng mới.

6. Trang bị và hỗ trợ công việc:

- Được cấp đồng phục, trang thiết bị bảo hộ lao động đầy đủ theo yêu cầu công việc;
- Hỗ trợ chi phí công cụ, dụng cụ phục vụ công việc (máy tính, điện thoại, v.v.) nếu cần thiết.

7. Chính sách gắn kết nhân viên:

- Tham gia các chương trình văn hóa, sự kiện nội bộ (ngày hội gia đình, ngày truyền thống công ty, giao lưu thể thao...);
- Được công nhận, vinh danh và trao thưởng định kỳ cho các cá nhân/tập thể có thành tích xuất sắc;
- Xây dựng môi trường làm việc gắn kết, thúc đẩy sự hợp tác và phát triển bền vững.

Địa điểm làm việc: Nhà ga hàng hóa Nội Bài – Cảng hàng không quốc tế Nội Bài – xã Phú Cường – huyện Sóc Sơn – thành phố Hà Nội

Thu nhập: Thỏa thuận

Thưởng: Theo Quy chế chung của Công ty

HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG:

- **Địa điểm nộp hồ sơ tuyển dụng:** Phòng Nhân sự, tầng 3 – Trụ sở Nhà ga hàng hóa Nội Bài ACSV – xã Phú Cường – huyện Sóc Sơn – thành phố Hà Nội.
- Điện thoại 024.3584.1616 nhánh số 201, 202

NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

(Đính kèm với Thông báo tuyển dụng số 220/TB-ACSV-NS ngày 04 tháng 03 năm 2025)

Tên Công ty:

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ HÀNG HÓA HÀNG KHÔNG VIỆT NAM (ACSV)

Địa chỉ: Nhà ga hàng hóa Nội Bài, xã Phú Cường, huyện Sóc Sơn, thành phố Hà Nội

Điện thoại : 024. 3584.1616 ext: 201, 202

1. Nhân viên Cấp dưỡng

Nhiệm vụ chính:

- Thực hiện các nghiệp vụ sơ chế, chế biến món ăn giữa ca cho cán bộ công nhân viên công ty theo thực đơn đã được duyệt. Kiểm tra thực phẩm theo đúng quy định về số lượng, chất lượng. Quản lý các đồ dùng, dụng cụ.

Yêu cầu công việc:

- Kỹ năng giao tiếp và kỹ năng làm việc nhóm tốt;
- Có ý thức tự giác và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Khả năng học hỏi và phát triển;
- Chăm thận, trung thực và trách nhiệm cao với công việc;

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Là công dân Việt Nam, tuổi đời từ 20 đến 35;
- Giới tính: Nam, Nữ
- Có lý lịch rõ ràng, nhân thân tốt, không có tiền án, tiền sự; không nghiện hút, không mắc các bệnh tệ nạn xã hội, các bệnh truyền nhiễm;
- Sức khỏe tốt; Không có dị tật, khuyết tật;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên (Chuyên ngành Nấu ăn, Chế biến thực phẩm...);
- Trình độ Tiếng Anh yêu cầu:
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm cấp dưỡng cho các bếp ăn/ nhà hàng.



- Thời gian tuyển dụng: Từ ngày 04/03/2025 đến hết ngày 15/03/2025

Hồ sơ tuyển dụng:

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan đơn vị đang công tác (bản chính, xác nhận trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- **Phiếu lý lịch tư pháp (bản chính, xác nhận trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ). Trường hợp chưa có Lý lịch tư pháp tại thời điểm nộp hồ sơ thì thay thế bằng Xác nhận của cơ quan Công an nơi cư trú về nhân thân.**
- Bản sao công chứng:
 - + Giấy khai sinh;
 - + Các văn bằng, chứng chỉ;
 - + Căn cước công dân;
 - + Hộ khẩu thường trú (nếu có);
- 30 ảnh màu 3x4; 05 ảnh màu 2x3; 05 ảnh màu 4x6 (nền trắng, áo sơ mi có cổ), chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Đơn xin việc (viết tay ghi rõ vị trí dự tuyển);
- Số điện thoại liên lạc của bản thân/ người thân (khi cần báo tin);
- Phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế từ cấp Quận, Huyện trở lên (trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

