

**CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ
HÀNG HÓA HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 841 /TB – ACSV- NS

Nội bài, ngày 01 tháng 7 năm 2025.

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động

Kính gửi: Các cơ quan đơn vị.

Công ty cổ phần dịch vụ hàng hóa hàng không Việt Nam xin thông báo việc tuyển dụng lao động tháng 7/2025, cụ thể như sau:

- Thời gian nhận và sơ loại hồ sơ: Từ ngày **01/07/2025** đến hết ngày **20/07/2025**
+ Sáng: 8h30 đến 11h30; Chiều: 13h30 đến 15h45 (các ngày từ thứ 2 đến thứ 6)
- Các yêu cầu cụ thể: **Có bảng nội dung đính kèm**
- Hình thức tuyển dụng: Làm bài thi Lý thuyết + Phỏng vấn
- **Số lượng cần tuyển cụ thể: Vị trí Nhân viên Chất xếp (40 người)**
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự tầng 3, Công ty Cổ phần Dịch vụ Hàng hóa Hàng không Việt Nam, Cảng Hàng không quốc tế Nội Bài, xã Nội Bài, thành phố Hà Nội.
- Liên hệ tuyển dụng: Mr Chung số điện thoại: 0983.899.718
- Điện thoại 024.3584.1616 nhánh số 201, 202.

Lưu ý:

- Các thông tin liên quan đến tuyển dụng được đăng trên website của Công ty Cổ phần Dịch vụ Hàng hóa Hàng không Việt Nam <https://acsv.com.vn/>
- Cá nhân trực tiếp đến nộp hồ sơ, khi đi mang theo căn cước công dân bản gốc.
- Công ty chỉ thông báo đến những Ứng viên có Hồ sơ đạt yêu cầu và đạt Sơ tuyển đến tham dự thi tuyển và phỏng vấn.
- Công ty không hoàn trả Hồ sơ nếu không trúng tuyển.
- **Ứng viên không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào cho việc nộp hồ sơ ứng tuyển vào các vị trí mà Công ty tuyển dụng.**

Công ty Cổ phần Dịch vụ Hàng hóa Hàng không Việt Nam trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TGD(b/c);
- Lưu NS, VT.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Vương Thanh Bình

NỘI DUNG TUYÊN DỤNG

(Đính kèm với Thông báo tuyển dụng số 841/TB-ACSV-NS ngày 01 tháng 7 năm 2025)

Tên Công ty:

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ HÀNG HÓA HÀNG KHÔNG VIỆT NAM (ACSV)

Địa chỉ: Cảng Hàng không quốc tế Nội Bài, xã Nội Bài, thành phố Hà Nội

Điện thoại : 024. 3584.1616 ext: 201, 202

1. Nhân viên chất xếp

Nhiệm vụ chính:

- Kiểm tra tình trạng bao bì của kiện hàng khi phục vụ;
- Kiểm đếm số lượng hàng trên Pallet, ULD khi chất xếp, khi khai thác;
- Xếp dỡ hàng hóa từ phương tiện vận tải của khách xuống giá và chất xếp từ giá lên ULD, chất xếp hàng hóa lên xe cho khách khi trả hàng theo đúng Quy trình/ Hướng dẫn công việc;
- Chất xếp hàng hóa lên ULD theo đúng contour, hướng dẫn của nhân viên xuất hàng, sử dụng handheld bắn barcode move giá hàng khi build up lên ULD. Dỡ hàng xuống pallet phân loại hàng hóa theo hướng dẫn của nhân viên Khai thác trả hàng;
- Thu gom vật tư, vệ sinh khu vực làm việc.

Yêu cầu công việc:

- Kỹ năng làm việc nhóm;
- Có ý thức tự giác và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Khả năng học hỏi và phát triển;
- Khả năng làm việc theo ca, kíp và lịch làm việc linh hoạt;
- Có khả năng tăng ca khi có yêu cầu

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Là công dân Việt Nam, tuổi đời từ 18 đến 35;
- Giới tính: Do yêu cầu đặc thù của công việc ưu tiên Nam giới;
- Có lý lịch rõ ràng; nhân thân tốt; Không có tiền án, tiền sự; Không nghiện hút, không mắc các bệnh tệ nạn xã hội, các bệnh truyền nhiễm;
- Sức khỏe tốt; Không có dị tật, khuyết tật;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp PTTH trở lên hoặc tương đương; Ưu tiên có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên
- Ưu tiên các ứng viên là bộ đội xuất ngũ, công an nghĩa vụ hoặc có kinh nghiệm làm việc chất xếp tại các ga hàng hóa, kho bãi, giao nhận;

3002
CÔNG
CỔ P
H VỤ H
HÀNG
VIỆT
C SƠ

Quyền lợi chung của Công ty:

1. Môi trường làm việc:

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, thân thiện;
- Được hỗ trợ các công cụ, thiết bị làm việc hiện đại, đảm bảo hiệu quả công việc;
- Công việc và thu nhập ổn định, lâu dài.

2. Chế độ lao động theo quy định pháp luật:

- Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định của Luật lao động: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp;
- Được ký kết hợp đồng lao động minh bạch và rõ ràng theo quy định của pháp luật;
- Nghỉ lễ, Tết, nghỉ phép năm theo quy định.

3. Chính sách lương và phúc lợi:

- Lương cạnh tranh, phù hợp với năng lực và kinh nghiệm làm việc;
- Được xét tăng lương định kỳ hàng năm hoặc đột xuất theo thành tích và hiệu quả công việc;
- Thưởng theo các dịp lễ lớn trong năm (Tết Nguyên đán, Quốc khánh, ngày Quốc tế Lao động...);
- Thưởng năng suất, hiệu quả công việc và thưởng cuối năm dựa trên kết quả kinh doanh của Công ty;
- Phụ cấp đầy đủ theo tính chất công việc: phụ cấp ăn trưa, phụ cấp thâm niên, điện thoại, công tác phí (nếu có).

4. Chế độ chăm sóc sức khỏe và đời sống:

- Được tham gia khám sức khỏe định kỳ hàng năm;
- Hỗ trợ chi phí bảo hiểm sức khỏe bổ sung hoặc các gói bảo hiểm mở rộng (nếu có);
- Tổ chức du lịch, nghỉ mát, teambuilding hàng năm (trong nước và ngoài nước);
- Hỗ trợ các phúc lợi khác như: quà sinh nhật, hiếu hỉ, thăm hỏi ốm đau, thai sản.

5. Đào tạo và phát triển:

- Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có cơ hội học tập và phát triển nghề nghiệp với lộ trình thăng tiến rõ ràng;
- Được tạo điều kiện tham gia các hội thảo, sự kiện chuyên ngành để cập nhật kiến thức và xu hướng mới.

6. Trang bị và hỗ trợ công việc:

- Được cấp đồng phục, trang thiết bị bảo hộ lao động đầy đủ theo yêu cầu công việc;
- Hỗ trợ chi phí công cụ, dụng cụ phục vụ công việc (máy tính, điện thoại, v.v.) nếu cần thiết.

7. Chính sách gắn kết nhân viên:

- Tham gia các chương trình văn hóa, sự kiện nội bộ (ngày hội gia đình, ngày truyền thống công ty, giao lưu thể thao...);
- Được công nhận, vinh danh và trao thưởng định kỳ cho các cá nhân/tập thể có thành tích xuất sắc;
- Xây dựng môi trường làm việc gắn kết, thúc đẩy sự hợp tác và phát triển bền vững.

Địa điểm làm việc: Cảng hàng không quốc tế Nội Bài – xã Nội Bài – thành phố Hà Nội

Thu nhập: Thỏa thuận

Thưởng: Theo Quy chế chung của Công ty

HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG:

- **Địa điểm nộp hồ sơ tuyển dụng:** Phòng Nhân sự, tầng 3 – Trụ sở Công ty cổ phần Dịch vụ Hàng hóa Hàng không Việt Nam – xã Nội Bài – thành phố Hà Nội.
- Điện thoại 024.3584.1616 nhánh số 201, 202

- Thời gian tuyển dụng: Từ ngày 01/07/2025 đến hết ngày 20/07/2025

Hồ sơ tuyển dụng:

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan đơn vị đang công tác (bản chính, xác nhận trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- **Phiếu lý lịch tư pháp (bản chính, xác nhận trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ). Trường hợp chưa có Lý lịch tư pháp tại thời điểm nộp hồ sơ thì thay thế bằng Xác nhận của cơ quan Công an nơi cư trú về nhân thân.**
- Bản sao công chứng:
 - + Giấy khai sinh;
 - + Các văn bằng, chứng chỉ;
 - + Căn cước công dân;
 - + Hộ khẩu thường trú (nếu có);
- 20 ảnh màu 3x4; 05 ảnh màu 2x3; 10 ảnh màu 4x6 (nền trắng, áo sơ mi có cổ), chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Đơn xin việc (viết tay ghi rõ vị trí dự tuyển);
- Số điện thoại liên lạc của bản thân/ người thân (khi cần báo tin);
- Phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế từ cấp Quận, Huyện trở lên (trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

